

# Uddannelsesplan Sydmors Skole og Børnehus

## Kvalitetskrav til praktikskolen

Læreruddannelsen er ifølge § 13.1 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne med henblik på godkendelse af praktikskolerne.

Kvalitetskravene tager udgangspunkt i 4 perspektiver:

1. Grundoplysninger
2. Kultur og særkende som uddannelsessted
3. Praktikkens organisering
4. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

## Uddannelsesplan

I følge § 13 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013.

Stk. 2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.

Uddannelsesplanen tager udgangspunkt følgende dokumenter:

1. Praktikkens kompetenceområder og herunder de videns- og færdighedsmål på 1. årgang
2. Studieaktivitetsmodellen.

## Grundoplysninger:

- Praktiskolens navn, adresse, skoleleder, telefon, mail - og webadresse.
- Hvem har ansvaret for praktikken på skolen?
- Hvem koordinerer de studerendes praktik?

Sydmors Skole og Børnehus

Smedebjergervej 61

7980 Vils

Skoleleder: Tenna Bilstrup

Praktikansvarlig leder: Søren Østergård

Praktikkoordinatorer: Annemarie Brandt Kidmose og Inge Marie Klausen

## Kultur og særkende som uddannelsessted

- Hvilken praktikskole møder de studerende i praktikken – historie, organisation, værdigrundlag
- Hvad kendetegner aktuelt den pågældende skole: Indsatsområder, principper, profil, udviklingsarbejder mv.?
- Hvordan håndterer praktikskolen samarbejdet med læreruddannelsen:
  - omkring praktikken?
  - I forhold til andre former for praksistilknytning?
  - i forbindelse med professionsbachelorprojektet?

Sydmors Skole og Børnehus er en nybygget skole i Vils på den sydvestlige del af Mors. Skolen er opført som en del af en strukturændring, hvor 3 skoler blev til en. Bygningen er opført som et bofællesskab mellem skole og børnehave, og der færdes ca. 250 børn i huset. Skolen er en bevægelsesskole, og sfo og børnehave er DGI-certificerede. Det er centralt for skolen, at børn lærer bedst på forskellige måder. Derfor fokuserer vi meget på læring i forskellige arenaer. Vi er af den overbevisning, at læring indlejres bedst, hvis børnenes forskellige sanser kommer i spil. Vi har f.eks. ansat en naturvejleder, der tager børnene med ud af huset for at føle, dufte, smage og bare sanse den natur, som vi samtidig lærer om i klasselokalerne. Vi har desuden bistader og børnedragter, så eleverne kan komme helt tæt på insekterne og ved selvsyn opleve, hvordan livsvilkårene er for bierne. Samtidig slynger vi honning, så staderne bruges også til at lære om produktion. Sydmors Skole og Børnehus har desuden en madordning. Vi mener, at sund og varieret kost har stor betydning for børnenes indlæring. Maden bliver lavet på skolen, og eleverne har muligheden for at følge produktionen med både næser og øjne, hvorefter de kan sætte tænderne i maden ved frokosttid

På Sydmors Skole og børnehus tilstræber vi, at den studerene møder en hverdag, der afspejler det endelige arbejdsliv i en folkeskole. Vi forsøger at tilknytte uddannede praktikkoordinatorer til de studerene, men af skematekniske årsager, kan det indimellem forholde sig anderledes. Vi vil i disse tilfælde bruge praktikkoordinatorerne som støtte.

## Praktikkens organisering

### Praktiklærerne

- Hvordan udvælges praktiklærere
  - faglig kompetence og linjefag?
- I hvilket omfang har praktiklærerne en praktiklæreruddannelse og/eller – kursus?

### Studerende på skolen

- Hvordan informerer og introducerer praktikskolen de studerende til praktikken?
- Hvordan håndteres krav til de studerende i forbindelse med praktikskolens uddannelsesplaner - herunder vedr.
  - tilstedeværelse på skolen, undervisningstimer, vejledningstimer, deltagelse i arrangementer, mødevirksomhed mv. jf. studieaktivitetsmodellen
  - forberedelse af undervisning, vejledning og møder
  - samarbejde med praktiklærere og medstuderende?
  - er der krav til de studerendes it-kompetencer – herunder deres beherskelse af konkrete og relevant hardware og software?
- Hvordan sikres integrationen af de studerende i skolens kultur og samarbejde?
- Hvordan inddrages de studerede i skolens og klassens skole- /hjemssamarbejde?

Vi udvælger hovedsageligt praktiklærere der har deltaget i kurser på seminariet. I visse tilfælde kan fagkombinationer og skematekniske udfordringer gøre, at vi vælger efter fagkombination. Vi har hovedsageligt linjefagsuddannede lærere, og vi prioriterer, at praktikanterne møder linjefagsuddannet personale i deres praktikfag.

De studerende modtager en mail fra skolen inden praktikstarten, hvor de inviteres til møde på skolen med den praktikansvarlige leder samt en praktiklærer. På mødet aftales de praktiske ting i forbindelse med praktikken.

På Sydmors Skole og Børnehus forventer vi, at den studerende deltager i mødeaktivitet og arrangementer. Den studerende forventes at deltage i hele skolens virksomhed i praktikperioden.

Hvis den studerende ønsker at optage undervisningen, skal forældrene i klassen orienteres om dette og acceptere det.

Den studerende forventes at lave en beskrivelse/præsentation til hjemmet på skolens intranet i forbindelse med praktikstart. Samtidig står den studerende for den daglige kontakt til hjemmene i samarbejde med praktiklæreren.

Sydmors Skole og Børnehus arbejder med lektioner på 60 min. og bånd på 15 min. Alle dage starter med fælles morgensang kl. 07:45. Personalet møder kl. 07:30, læser evt. mails på intranettet og har tilsyn med deres klasse fra 07:35.

Der er et lille pusterum fra 10:00-10:15. Indskolingen spiser fra kl. 11:30-12:00 og mellemtrinnet fra 12:00-12:30. Alle elever har pause fra 11:30-12:30. Indskolingen holder fri kl. 13:45 og mellemtrinnet 14:30. Fredag har alle elever fri kl. 13:45.

Den studerende har en arbejdsuge på 37 timer. Lærerne har længere uger. Derfor planlægges arbejdstid ved møder med praktiklæreren.

Praktiklæreren viser den studerende til rette i personalerummet. Der er adgang til kaffe/the.

Der er mødepligt for den studerende med mindre andet er aftalt. Ved sygdom kontaktes skolen kontor på 99706230 mellem 07:00 og 07:15. Medstuderende og praktiklærer informeres desuden pr. tlf. eller sms.

Børneattester og tavshedserklæringer indhentes ved første møde på skolen.

Forud for observationspraktikken på 1. årgang (de 4 onsdage) får den studerende fra praktikkoordinatoren tilsendt et velkomstbrev med mødetidspunkt og oplysning om praktiklærer mm.

Inden 6-ugers praktikken holdes Fællesmødet for studerende og praktiklærere på læreruddannelsen, her medbringer praktiklæreren skema og årsplan for klassen samt giver info om klassen pt. Mål for 1.års praktikken gennemgås. Ud fra klassens årsplan og den studerendes ideer, aftales hvad der arbejdes med i praktikperioden.

Datoen for det første vejledningsmøde før praktikstart aftales. Praktiklæreren laver dagsorden og sender til den studerende før vejledningsmødet. Det første møde skal finde sted i god tid før praktikstart. Mødets indhold vil være som følgende:

- Velkomst på lærerværelset med morgenkaffe, hvor skolens viceinspektør, praktiklærere og praktikkoordinator vil være til stede.
- Rundvisning af praktiklærer og hilse på klasserne, den studerende skal være i.
- Udlevering af klassens årsplan samt evt. bøger, så den studerende er forberedt på, hvad klassen arbejder med.
- Info omkring klasserne
- Opklarende spørgsmål til praktikken
- Aftale dato for næste vejledningsmøde, samt hvilke punkter den studerende iflg. læreruddannelsen skal have fokus på i sin observation – **den studerendes fokuspunkter**

På 2. og 4. årgang er det studerendes opgave at kontakte skolen/praktikkoordinator og aftale det første møde.

Som praktikant på Sydmors Skole og Børnehus forventer vi, at den studerende:

- Har gjort sig egne tanker om det at være lærer, og hvorfor læreruddannelsen er valgt
- Får mulighed for at reflektere over undervisning og afprøve egne ideer
- Benytter skriftlighed i praktikken, og bl.a. observerer, registrerer og vurderer medstuderendes og egen undervisning
- Udarbejder en skriftlig plan for undervisningsforløbet, og der anvendes en didaktisk planlægningsmodel efter eget valg eller i samråd med praktiklærer. En ugeplan sendes til praktiklæreren senest fredag før følgende uges undervisning
- Har overvejet, hvilke ønsker og udfordringer man gerne vil have indfriet i praktikperioden
- Møder velforberedt og til tiden
- Villig til at afprøve noget - afprøve sig selv
- Forbereder sig til vejledningstimerne. Praktiklæreren udarbejder første dagsorden. Herefter er det den studerendes opgave at lave dagsorden ud fra egne/medstuderendes og praktiklærers punkter. Dagsorden sendes til praktiklærer senest to dage før mødet afholdes

- Viser engagement og er indstillet på at involvere sig i arbejdet omkring klassen fx ved at give sig tid til at snakke med eleverne i nogle frikvarterer samt være gode rollemodeller for eleverne
- Har i forbindelse med planlægningen af undervisningen nøje aftalt, hvem der underviser hvornår

Praktikken rundes af med et vejledningsmøde, hvor følgende punkter drøftes:

- Blev videns- og færdighedsmål for 1.årgangs praktikken opfyldt
- Hvilke erfaringer er gjort
- Hvordan kan erfaringerne bruges fremadrettet
- Fik den studerende arbejdet tilstrækkeligt med sine fokuspunkter, således at den studerende oplevede progression i praktikforløbet

Den studerende skal efter gennemførelse af praktikmodulet bedømmes med "Bestået" eller "Ikke bestået". Bedømmelsen foretages af den for praktikforløbet ansvarlige praktiklærer i samråd med øvrige lærere, der måtte være involverede i forløbet.

I løbet af 1. og 2. praktikmodul indgår en trepartssamtale, der er en drøftelse mellem en praktikgruppe, en praktiklærer og en underviser fra læreruddannelsen og foregår på praktikskolen.

Trepartssamtalen tager afsæt i problemstillinger fra det aktuelle praktikforløb og med inddragelse af praktikens fokusområder fra praktikforberedelsen.

Det er de studerende, der indkalder til dette møde.

## Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

### Evaluering og eksamen

- Hvordan evaluerer skolen arbejdet med praktik med
  - de studerende?
  - praktiklærerne?
  - kontakten og samarbejdet til Læreruddannelsen Skive?
- Hvordan formidles evalueringen indadtil i skolen med henblik på udvikling af praktikhåndteringen?
- Hvordan sikres en vidensdeling mellem praktiklærerne?
- Hvordan er tilbagemeldingsproceduren til Læreruddannelsen Skive? (SE evt. evalueringsskabelon fra LU i Skive)
- Hvordan håndterer praktikskolen modulevalueringerne i praktik?

### Praktik og vejledning

- Hvilke muligheder og rammer vil skolen stille til rådighed så de studerende kan opfylde kompetencemålene på de forskellige niveauer i praktik jf. uddannelsesplanerne?

- Hvordan rammesættes vejledningstimerne?

#### Studieaktivitet i praktik på Sydmors Skole og Børnehus

Praktikkoordinatoren er ansvarlig for en skriftlig evaluering med de studerende, efter praktikperioden er afsluttet. Praktiklærerne er forpligtet til løbende at evaluere praktikforløbet med de studerende. Det er især vigtigt i tilfælde, hvor der kan være tvivl om, hvorvidt den studerende kan bestå praktikken. I det tilfælde arrangeres der et midtvejsevalueringssmøde, hvor problemstillingerne fremlægges, så den studerende har mulighed for at ændre praksis. Den ledelsesansvarlige kan deltage på et sådan møde.

Praktikkoordinatoren udfylder evalueringsskabelonen fra LU i Skive og sender denne til LU Skive samt praktikansvarlig leder.

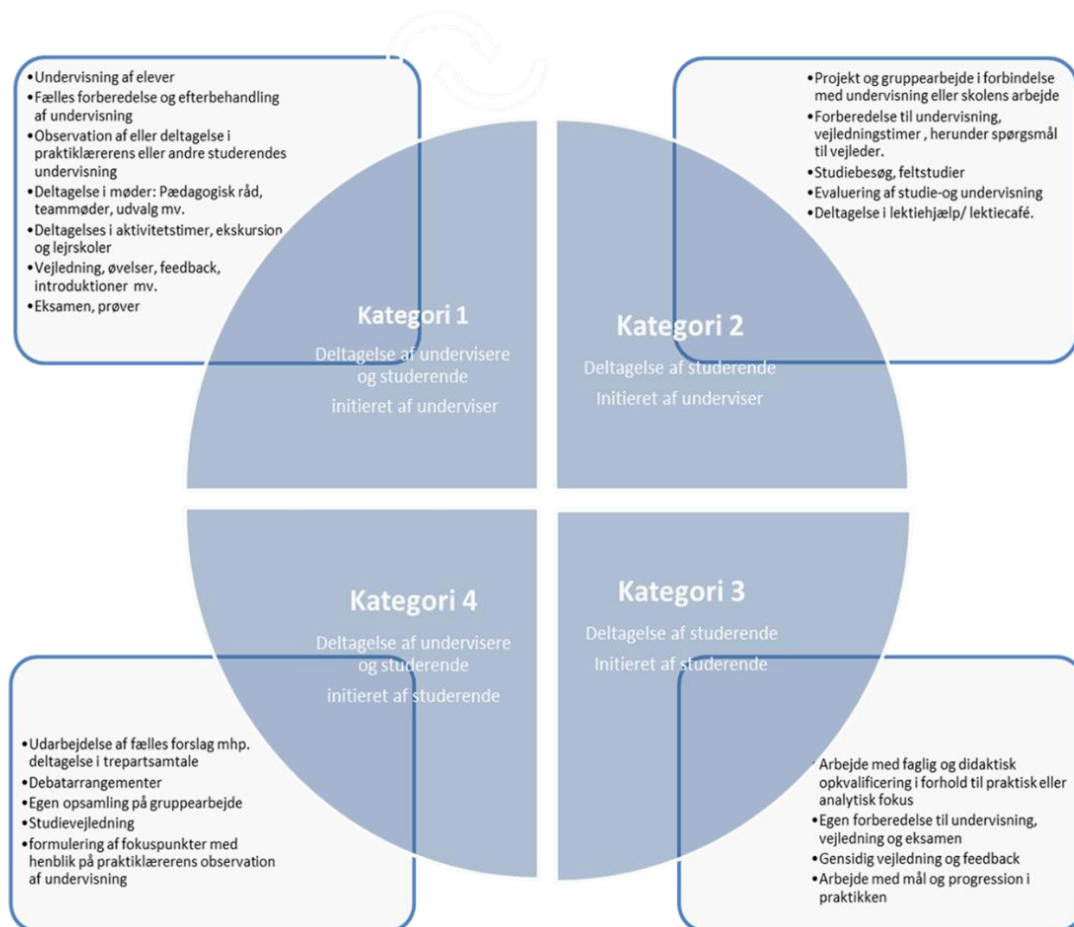
Praktikansvarlige leder evaluerer praktikken med praktikkoordinatoren og praktiklærer. Praktikkoordinator og praktikansvarlig leder er i løbende dialog om både evaluering og kvalitetssikring af praktikken.

Praktikkoordinatoren og den praktikansvarlige leder deltager i samarbejds møder med Læreruddannelsen i Skive.

Gennem den studerendes egne erfaringer med undervisning og læring øver den studerende sig i at reflektere over undervisning og læreprocesser, som medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer til at begrunde, gennemføre og udvikle pædagogisk praksis i skolen.

Den studerende skal arbejde på skolen alle ugens dage med flg. opgaver:

- Forberedelse til undervisningen
- Undervisning
- Efterbehandling af undervisningen
- Iagttagelse af praktiklærers- og medstuderendes undervisning
- Praktikvejledning
- Teammøder på årgangen og for afdelingen den studerende er i praktik i (indskoling, mellemtrin)
- Relevante fagudvalgsmøder der måtte være i praktikperioden
- Lærermøder
- Arrangementer i den studerendes klasser
- Deltage i forældremøder og/eller skole-hjemsamtaler (ved skole-hjemsamtaler skal forældrene på forhånd give tilsagn om, at det er ok)
- Frikvartersvagter



## Studieaktivitetsmodellen

### Kort bestemmelse af faget praktik

Praktik omhandler den (1) praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og (2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Praktik består af tre kompetenceområder:

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. praktkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktkniveau 1?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
<b>1. Didaktik</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	<p><b>Krav til studerende:</b> Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre et undervisningsforløb.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> Med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p>
		evalueringsformer og tegn på elevernes målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	<p><b>Krav til studerende:</b> Den studerende skal evaluere udvalgte dele af undervisningen.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål</p> <p><b>Praktiklærer:</b> viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for og justering af undervisningen.</p>
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	<p><b>Krav til studerende:</b> Skal lave systematiske iagttagelser.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne observere og analysere udvalgte undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisning.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> Skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger med henblik på vejledning.</p>

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

**OBS: Bemærk højre kolonne i skemaerne herunder:**

Skolen skriver her, hvordan der arbejdes med kompetencemålene på praktkniveau 1, 2 og 3.



<b>2. Klasseledelse</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse,	lede elevernes deltagelse i undervisningen	<p><b>Krav til studerende:</b> Skal skrive dagsorden for hver time på tavlen.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal vise tegn på begyndende færdighed i at lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem klare og positive rammer.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.</p>
<b>3. Relationsarbejde</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elev-relationer,	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	<p><b>Krav til studerende:</b> skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan man kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.</p>
		Skole/hjem-samarbejde,	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	<p><b>Krav til studerende:</b> at studerende skriver et informationsbrev til forælderen i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne kommunikere med forældre om undervisningens formål og skolens opgave.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den</p>
<b>Kompetenceområder</b>	<b>Kompetencemål</b>	<b>2. praktkniveau</b>		undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre
		<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om:	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan:	<b>2. praktkniveau</b> Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktkniveau 2?

<b>1. Didaktik</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	<b>Krav til studerende:</b> Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb med varieret anvendelse af metoder og læremidler.  <b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner med begrundet anvendelse af forskellige metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og IT. Det betyder at læreren kan modellere/ vise konkrete skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser under anvendelse af varierede metoder og læremidler.
		formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	<b>Krav til studerende:</b> skal evaluere undervisningsforløb og kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i relation til formulerede mål.  <b>Praktiklærer:</b> viser eksempler på evaluering af et undervisningsforløb og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave systematiske iagttagelser af egen praksis med henblik på udvikling af undervisning  <b>Praktiklærer:</b> praktiklæreren skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for og justering af undervisningen med henblik på vejledning.
<b>2. Klasseledelse</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave lektionsplaner for hver time med henblik på tydelig mål- og rammesætning.  <b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.
<b>3. Relationsarbejde</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	<b>Krav til studerende:</b> Skal kommunikere dialogisk med kolleger, medstuderende og elever med henblik på elevernes aktive deltagelse.  <b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen lærerpraksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man som lærer

	gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.			kommunikerer dialogisk i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.
		Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	<p><b>Krav til studerende:</b> at studerende informerer forældrene i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> giver den studerende mulighed for at deltage i en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>

Kompetenceområder	Kompetencemål	3. praktikiniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikiniveau 3?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
<b>1. Didaktik</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcpersoner,	<b>Krav til studerende:</b> Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcpersoner,  <b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner under hensyntagen til elev- og årsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/vise konkrete skriftlige års-, forløbs- og elevplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.
		metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	<b>Krav til studerende:</b> skal evaluere elevernes læringsudbytte og undervisningens effekt.  <b>Praktiklærer:</b> modellerer/ viser eksempler på formativ og summativ evaluering af læringsudbytte og undervisningens effekt.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave systematiske iagttagelser af undervisning med henblik på udvikling af egen og andres praksis.  <b>Praktiklærer:</b> skal gennem observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for vejledning og udvikling af praksis.
<b>2. Klasseledelse</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	<b>Krav til studerende:</b> Skal i planlægning og tilrettelæggelse af undervisning være eksplicite vedr. inklusionsperspektivet.  <b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis dele erfaringer vedr. konflikthåndtering, mobning og inkluderende læringsmiljø. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning, der inkluderer alle elever.
<b>3. Relationsarbejde</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcpersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcpersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og	<b>Krav til studerende:</b> Skal kunne indgå i et ligeværdigt samarbejde med elever, kolleger, forældre og andre. Skal kunne kommunikere anerkendende med henblik på at støtte og inkludere den enkelte elev i undervisning og klassens sociale liv.  <b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen praksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man kommunikerer anerkendende med

				<p>henblik på elevernes aktive deltagelse i undervisning og klassens sociale liv. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kompetencer ift. kommunikation og samarbejde.</p>
		<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p><b>Krav til studerende:</b> skal kunne deltage aktivt og ligeværdigt i forældresamarbejde og kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> deler erfaringer om skole-hjem-samarbejde med studerende og giver den studerende mulighed for at deltage i forældresamarbejde.</p>

## Kompetencemål for praktik - synoptisk opstillet

Kompetence-områder	Kompetence-mål	1. praktkniveau		2. praktkniveau		3. praktkniveau	
		Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
<b>Didaktik</b>  Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,
		evalueringsformer og tegn på eleveres målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på eleveres udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og eleveres læringsudbytte,	metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere eleveres læringsudbytte og undervisningens effekt og
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.
<b>Klasseledelse</b>  Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse,	lede elevernes deltagelse i undervisningen	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.
<b>Relationsarbejde</b>  Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og
		skole-hjemsamarbejde,	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældre-møder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.