

PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor
som pædagog.**

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Sydmors Skole og Børnehus

Adresse:

Smedebjergervej 61

Postnr. og By:

7980 Vils

Tlf.nr.:

Skolen: 99706230 SFO: 99706237 SFO leder: 99706234

Institutionens E-mail:

SFO leder: Berit.madsen@morsoe.dk

Hjemmeside adr.:

Institutionsleder:

SFO Leder : Berit Brusgaard Madsen

Kontaktperson for praktik i
pædagoguddannelsen:

Praktikvejleder: Ruth Damgaard Koch

Kommunal:

X

Privat:

Regional:

Institutionstype/ foranstaltning

- a) Antal børn/unge
/voksne
- b) Aldersgruppe
- c) Antal stuer / afdelinger
- d) Åbningstid

- a) Der er ca. 70 børn i SFOen fra august - juli. Fra april til juni modtager vi børn der starter i "Tidlig SFO."
- b) 0. kl. - 3. kl.
- c) SFOen har egen afdeling med en fælles "base" og 2 aktivitetsrum. Børnene vælger sig på forskellige aktiviteter i SFO tiden. Der rådes over Multisal, Muskelrum, Kreative værksteder, fællesrum. Udendørs arealer som skov, forhindringsbane, multibane, græs- og asfalt arealer. Der er mulighed for at benytte en kunstgræsbane lige i nærheden.
- d) 6.15-7.30 og 13.45-17 (fredage kl. 16)

Skolen: 7.45- 13.45 (melletrin 14.30)

Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Jf. lovgrundlag
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	I SFOen er der børn fra blandede familiemiljøer, tosprogede børn og børn med diagnoser.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	<p>Vi er en DGI certificeret SFO, hvor vi inddrager idræt, leg og bevægelse i dagligdagen. Vi tilstræber at tilbyde et varieret udbud af forskelligartede aktiviteter.</p> <p>Med udgangspunkt i barnets indre glæde og motivation ved at bevæge sig, bruger vi leg, idræt og bevægelse til at skabe udvikling af fællesskaber, sociale kompetencer, øget kropsbevidsthed og trivsel.</p> <p>Vi er forskellige og har forskellige forudsætninger og vi vil arbejde for at SFOen er et sted, hvor alle får mulighed for at opleve forskellige bevægelsesformer. Vi gør derfor brug af ude- og indemiljøet og hinandens forskelligheder. Vi håber derigennem at alle børn får lyst til livslang glæde ved bevægelse.</p> <p>På SFO møderne udarbejder vi i fællesskab løbende handleplaner for det pædagogiske arbejde. Vi har fokus på forskellige temaer inden for Idræt, leg og bevægelse. Der evalueres løbende.</p> <p>Skolen er en LP skole. I SFOen anvender vi Lp modellen på vores SFO møder.</p>
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, lærere, pædagogmedhjælpere, flexjob, studerende, praktikanter.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	<p>Diplomuddannelse</p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne:</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Børnehaver, Tale/høre konsulent, lærere, evt. sagsbehandlere, psykologer.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende har både timer i SFOen og i indskolingen. Du bliver derfor præsenteret for den mangfoldighed en moderne skole kan tilbyde. Derfor er den studerendes arbejdstid skiftende ml. 6.15-17. Der er i perioder også møder, kurser, engagementer mm. efter kl. 17.</p> <p>Hvis praktikken foregår i foråret, kan den studerende stifte bekendtskab med "tidlig SFO" børnene og deres hverdag.</p> <p>Der er lukket i uge 28, 29, 30. Mellem jul og nytår og fredag efter kristi himmelfart og grundlovsdag.</p> <p>I ovenstående perioder afvikles ferie eller optjent afspadsring.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende har timer i skoledelen og i SFOen. Der arbejdes hen imod at den studerende selv varetager understøttende undervisning i skoledelen. Den studerende fungerer også i skoledelen som støtteperson, hvor man er sammen med en lærer/pædagog.</p> <p>I SFOen deltager du på lige fod med de øvrige ansatte og kan derfor også få åbne- og lukkevagter.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Den studerende skal indgå på lige fod med det øvrige personale i den daglige rytme og tage del i de opgaver, herunder også praktiske opgaver, der hører med til at få en dagligdag til at fungere.</p>

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende samarbejder med lærere/pædagoger omkring understøttende undervisning og støttetimer i skoledelen. Hvis praktikken foregår om efteråret deltager du i forældresamtaler vedr. barnets trivsel og udvikling i SFOen. Den studerende deltager også i div. kurser med inter-</p>

		<p>ne/eksterne samarbejdspartnere.</p> <p>I SFO tiden samarbejder den studerende med pædagoger, medhjælpere ang. den pædagogiske praksis og der er også daglig kontakt med forældrene.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Den studerende opøver færdigheder i, med tiden, selvstændigt at varetage understøttende undervisning og får mulighed for at arbejde med store fællesskaber ang. konkret læring. Den studerende fungerer også som støtteperson, hvor det ofte er få børn der skal motiveres og opmuntres til læring.</p> <p>I SFO tiden har du ansvar for en gruppe børn, hvor idræt, leg og bevægelse er udgangspunktet. Den studerende har øje for at danne børnefællesskaber, så de børn der er i SFO'en, altid har mulighed for at vælge fællesskabet til.</p>
<p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</p>	<p>Til vejledningen og SFO møderne diskuteres pædagogik, der reflekteres og udarbejdes handleplaner. Der arbejdes med LP modellen.</p> <p>Der arbejdes med udvalgte dele af den studerendes portfolio til vejledning.</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og ud-</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områ-</p>	<p>I SFO tiden er der mulighed for at afprøve forskellige læreprocesser. Der tages udgangspunkt i idræt, leg og bevægelse, med udgangspunkt i bar-</p>

<i>vikling,</i>	<i>der, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<i>nets forudsætninger. Der planlægges til SFO møderne, hvad temaet skal være i den kommende periode og vi forventer at den studerende byder ind og sætter sit præg på indholdet, både teoretisk og praktisk.</i>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	<i>Vi arbejder med barnets trives for øje. Der anvendes bla LP modellen.</i>
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	<i>Der arbejdes med en anerkendende tilgang til barnet, hvor der tages udgangspunkt i barnets ressourcer og forudsætninger. Derfor er der mulighed for at arbejde med små eller store børnefællesskaber. <i>I skoledelen er der mulighed for ovenstående, når den studerende fungerer som støtteperson.</i></i>
Angivelse af relevant litteratur:	SFO/skolen har pædagogisk materiale, som også vil være til rådighed for den studerende.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerende bliver løbende evalueret til vejledningstimerne med udgangspunkt i viden- og færdighedsmålene.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for	a) Når vi mødes første gang, er det vejlederen eller SFO lederen der tager imod dig. Vi starter med en rundvisning og du får mulighed for at møde dine kommende kollegaer. Vi har i forvejen lavet en mødeplan som kan justeres. Du får en kort introduktion i	

<p>den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>husets pædagogik, struktur og dagligdag. Du vil modtage information om tavshedspligt, syge- og raskmelding, ferie, planlagte møder/aktiviteter og beredsskabsplan.</p> <p>Den første dag du starter i praktik underskrives uddannelsesplanen, ansættelsesaftalen og tavshedspligten. Du vil få anvist garderobeplads/skab.</p> <p>b) Der er afsat 1 time pr. uge til vejledning. Det kan dog være en anden, ud over din faste vejleder, der forestår vejledningen.</p> <p>c) Den studerendes hverdag og portfolio er udgangspunktet for vejledningstimerne og uddrag derfra skal være tilgængelig for vejlederen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Vi forventer at du inden besøgsdagen, har via skolens hjemmeside, læst om skolen, SFOen, praktikbeskrivelsen og uddannelsesplanen.</p> <p>Den første dag i praktikken medbringer den studerende et opslag, med et billede og en kort beskrivelse af dig selv.</p> <p>Vi forventer at du møder til tiden og overholder aftaler.</p> <p>Du er medansvarlig for egen læring, ved selv at tage initiativ og igangsætte aktiviteter og daglige gøremål.</p> <p>Vi forventer at du møder forberedt til vejledningstimerne. Det er dig der udarbejder dagsorden og skriver referater. Praktikvejlederen skal 2 dage inden vejledning, komme med punkter til dagsordenen. Dagsordenen afleveres dagen før vejledning til praktikvejlederen. Den studerende skriver referater, som skal være tilgængelig for praktikvejlederen.</p> <p>Den studerende kan forvente:</p> <p>En engageret praktikvejleder, der ligeledes er forberedt til vejledningstimerne ud fra dagsordenen.</p> <p>Opbakning og fleksibilitet fra dine kollegaer, der også vil være åbne overfor nye ideer. Kollegaer der spørger om hjælp og står selv gerne til rådighed for at støtte og hjælpe.</p> <p>Der vil være tid til at igangsætte aktiviteter og forløb med små eller store børnefællesskaber, hvad enten de er planlagte eller spontane.</p>
<p>Den studerendes ar-</p>	<p>Vi har i forvejen lavet en arbejdsplan, som kan justeres til.</p>

bejdsplan:	
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Opstår der problemer, bekymringer i praktikken, vil den studerende blive orienteret og der tages en samtale om, hvad der skal arbejdes videre med. Det er vores opgave at dele vores bekymring med dig og det vil aldrig komme som nogen overraskelse, hvis vi er i tvivl om din udbytte af praktikken. Er der problemstillinger der udvikler sig eller der ikke bliver arbejdet med, kontaktes seminariet og der tages en samtale med den studerende/seminariet og praktikstedet, hvori problemstillingen belyses og søges løst.</p> <p>Opfylder vi som praktikinstitution ikke de krav, der skal til for at du kan arbejde med dine videns- og færdighedsmål, anbefaler vi, at du tager en snak med skolelederen. Der er også forståelse for hvis seminariet kontaktes. Vi tilstræber et tæt samarbejde med dig og seminariet, hvis problemer skulle opstå.</p>

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet	
Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.	
<i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i>	
<i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i>	
Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>

<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektivering af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Kontaktperson for den studerende	



Praktikvejleder Ruth Damgaard.